

●卒業生の皆様へ

各種証明書の発行について

☆当学では電話での申請は受け付けておりません。窓口か郵送にて対応しております。

☆申請受付から発行まで 1 週間程度の期間が必要となります。ご来校いただいてもその場での発行はお受け出来ません。また、英文発行は 2～3 週間かかります。余裕を持って申請して下さい。

【発行証明書】

- 卒業証明書
- 成績証明書
- 保育士（保母）資格取得証明書（平成 15 年 3 月までの卒業生で、保育士登録をしていない方のみ。）
- 学力に関する証明書
- その他証明書

※その他証明書はお問い合わせ下さい。

※幼稚園教諭免許状及び保育士証の紛失及び改氏名等による書き替えについては 3p 下部を参照ください。

【手数料】

証明書 1 通につき 100 円。

窓口にて申請の際は現金で、郵送にて申請の際は現金に代わる切手を同封下さい。尚、提出先所定の様式がある場合も同様に発行手数料をいただいております。また、英文証明書の手数は卒業証明書 1,000 円、成績証明書 3,000 円となっております。

【証明書申請方法】

<窓口で申請する場合>

本校受付にて証明書申請用紙に必要事項を記入し、窓口に提出してください。

・取扱時間 平日 9:00～16:00

年末年始は休業期間です。また、行事や春季・夏季・冬季休業など、時期により時間を短縮する場合があります。お電話にて事務局取扱時間の確認をおすすめいたします。証明書の発行には1週間ほどかかります。

・持ち物 ①手数料 ②返信用封筒※

※証明書類返信用として使用します。140 円切手を貼った角形 3 号以上の封筒に返信先の氏名・郵便番号・住所をご記載下さい。速達希望の際は 140 円の他に 300 円切手を貼って下さい。

<郵送で申請する場合>

次のものを同封して事務局宛まで封書にて郵送して下さい。また、封書の表書きに「証明書発行希望」とお書き添えください。

① 申請書※1 ②手数料（現金に変わる切手） ③返信用封筒※2

※1 申請書の用紙に指定はございません。

用紙や便せんに

A 卒業年月

B 卒業学科・学籍番号

C 氏名・ふりがな（卒業時の姓と異なる場合は旧姓）

D 生年月日

E 卒業時の本籍地

F 住所・電話番号

G 証明書の種別と必要部数

H 証明書の使用目的・提出先

を記載して下さい。

※2 証明書類返信用として使用します。140 円切手を貼った角形 3 号以上の封筒に返信先の氏名・郵便番号・住所をご記載下さい。（折って同封して構いません）

速達希望の際は 140 円の他に 300 円切手を貼って下さい。

【送付・問い合わせ先】

〒116-0013

東京都荒川区西日暮里 4-7-15

道灌山学園保育福祉専門学校 事務局

TEL: 03-3828-8478

【その他】

証明書の内容等について確認が必要な場合がありますので、証明書申請書には必ず平日の日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。

【幼稚園教諭免許状及び保育士証の紛失及び改氏名等による書き替え】

・「幼稚園教諭免許状」について

本校で取得した幼稚園教諭二種免許状の紛失や改氏名等による書き替えは、すべて東京都教育庁にお問い合わせください。

連絡先 : 東京都教育庁人事部選考課免許係

電話番号 : 03-5320-6788

・「保育士証」について

平成 16 年 3 月卒業以降の卒業生は保育士登録事務センターにて登録をしておりますので、登録事項の変更や保育士証の再発行の手続きは、すべて登録事務処理センターにお問い合わせください。

平成 15 年 3 月卒業以前の卒業生で保育士登録を行う場合には、本校で保育士（保母）資格取得証明書の発行が可能ですので、証明書申請方法に則って申請してください。

連絡先 : 保育士登録事務処理センター

電話番号 : 03-3262-1080